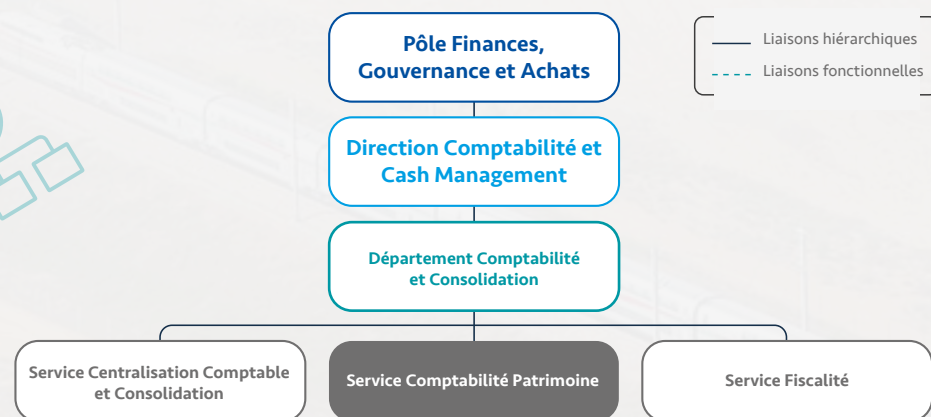


L'ONCF recrute

CHEF DE SERVICE COMPTABILITÉ PATRIMOINE

PROFIL POSTE

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME



STATUT DU POSTE

Cadre Supérieur

RAISON DU RECRUTEMENT

Poste vacant

LIAISONS HIÉRARCHIQUES

- **N+ 1** : Chef de Département Comptabilité et Consolidation
- **N- 1** : Cadres et Agents de maîtrise

LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Départements centraux, Services centraux, Services Comptabilité des autres Pôles, Auditeurs internes
- **EXTERNE** : Banques – Bailleurs de Fonds- Auditeurs internes et externes

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Recenser les immobilisations dont l'Office est propriétaire (réalité physique) et les immobilisations comptabilisées, faire ressortir les écarts significatifs (mali et boni d'inventaire) et retracer l'historique des immobilisations.
- Suivre l'état physique de l'outil d'exploitation et du patrimoine.
- Constater en comptabilité les sorties (cessions, mises aux rebuts, ...), les entrées (acquisitions), les dotations aux amortissements et les éventuelles dépréciations.
- Tenir la comptabilité des stocks de l'Office, la justification des comptes et leur analyse.

PROFIL CANDIDAT

SAVOIR-FAIRE

- Solides connaissances en gestion des immobilisations et stocks ;
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Maîtrise de la réglementation comptable et fiscale ;
- Maîtrise et manipulation des bases de données ;
- Connaissances de l'environnement légal et réglementaire, et de la comptabilité en normes IFRS.

SAVOIR-ÊTRE

- Souci permanent de fiabilité et de rigueur ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'équipe ;
- Conviction et influence ;
- Aisance relationnelle et communication orale et écrite ;
- Capacité à résister au stress.

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

Expérience confirmée de 5 ans au minimum dans le domaine de la comptabilité des immobilisations et des stocks

FORMATION

Diplôme universitaire ou équivalent

CONDITIONS D'EMPLOI



TYPE DE CONTRAT : **CDI**



LIEU DE TRAVAIL : **RABAT**



DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : **OUI**

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncfhiring.ma/HjSn93> 

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 13 Septembre 2024 à 23h00.

SCANNER
LE CODE QR



GET STARTED