

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation du poste à pourvoir :

La société Rabat Région Patrimoine Historique S.A, lance un appel à candidature pour occuper le poste de responsabilité suivant :

Poste	Profil recherché	Nombre de poste
Responsable Administratif et Financier	<ul style="list-style-type: none">De formation supérieure en comptabilité / finance ou équivalentExpérience professionnelle cumulée d'au moins 3 ans dans le domaine administratif et financier de préférence au sein d'un établissement public ou semi-public	1

2. Principales missions du poste et conditions :

Le/La candidat(e) est prié(e) de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

- www.emploi-public.ma
- <https://www.ifcarjob.com>

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae
- Une lettre de motivation
- Une copie du diplôme demandé
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise
- Une copie de la CIN

4. Dépôt de candidature :

Une fois scanné en format PDF, le dossier de candidature doit être envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :

Adresse mail	rrph.recrutement@gmail.com
Date et heure limite	Le vendredi 06 septembre 2024

NB : Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite.

Société Rabat Région Patrimoine
Historique
Directeur Général
Rachid MAALAL

Société Anonyme au capital de vingt Sept millions (27 000 000,00 DH) Dirhams

Siège social: 7, Rue El Afghani, Quartier des Orangers - Rabat

RC.N°: 165297 / ICE 00320283000053 / IF 53549300 / +212 5 37 70 82 56 / contact@rrph.ma